

Programa de

estágio

Um mundo de criatividade,
experiências e evolução
espera por você!



Conheça o Grupo Leonora

Somos a Gigante do Lápis no setor de papelaria. Com mais de 40 anos de história, reunimos em nosso portfólio marcas como **Leo&Leo, Jocar Office, LeoArte e Letron**, levando criatividade, qualidade e funcionalidade e inovação para diferentes momentos da vida das pessoas.

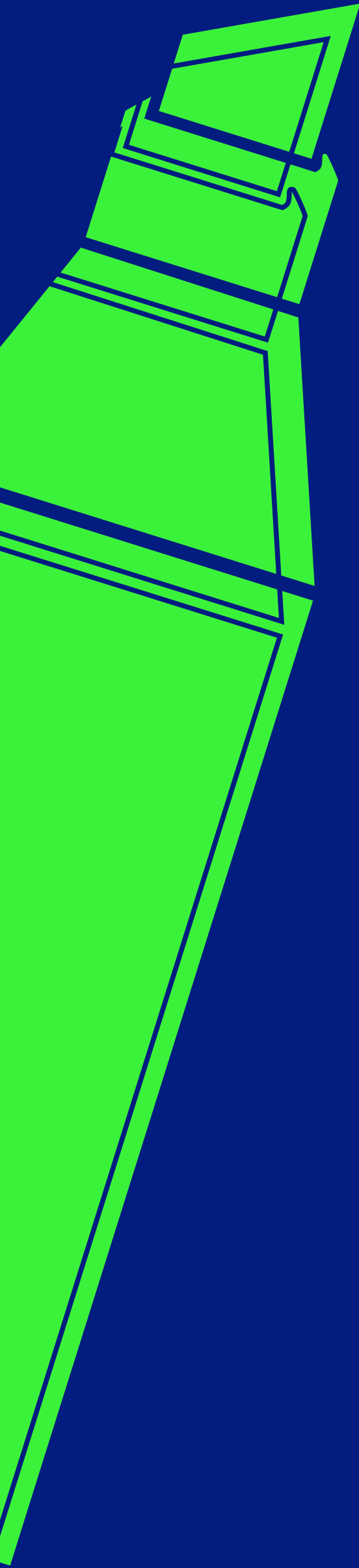
Com o propósito de **proporcionar momentos felizes**, crescemos guiados por nossos valores.

Inquietude | Credibilidade | Simplicidade | Colaboração



 **Siga-nos:**

@grupoleonora
@mundoleoeleo
@mundoleoarte
@mundoletron
@jocaroffice
@leonoraventures



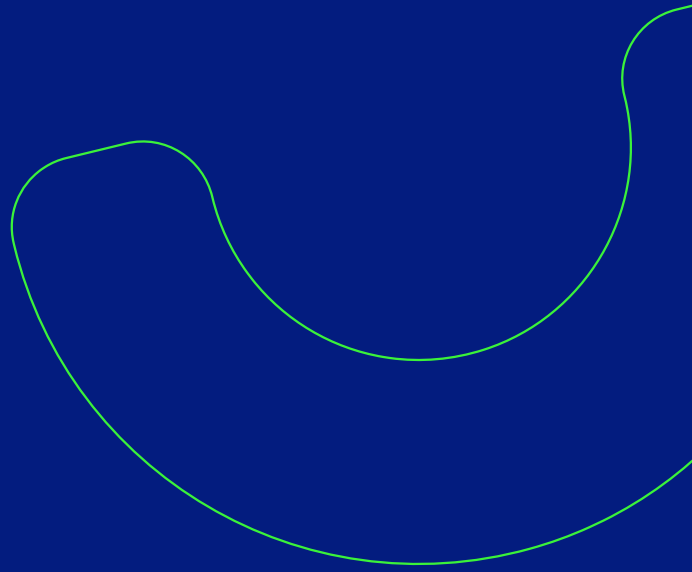
Como é o nosso Programa de estágio?

- Compras
- E-commerce
- Gente e Gestão RH
- Produtos
- TI
- VEM SER LEO**

O Programa de Estágio é uma oportunidade para aprender na prática, participar de projetos com impacto real e acelerar seu desenvolvimento profissional.

Além das atividades da área, você terá o apoio da liderança, iniciativas de desenvolvimento e a chance de conduzir um projeto que gere valor para o negócio.

Uma experiência para adquirir novos conhecimentos, criar conexões e dar os primeiros passos na sua carreira com protagonismo e muita prática.

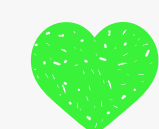




Programa de

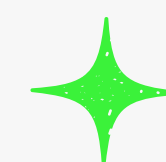
estágio

Estágio em Compras



O que você precisa ter para entrar no time:

- Formação em andamento em Administração, Contabilidade ou Processos Gerenciais - Últimos 2 anos.;
- Disponibilidade para atuar presencial em Pedra Branca;
- Conhecimento básico no Pacote Office (Word, Excel e Powerpoint).



O seu dia a dia será:

- Apoiar em cadastros de itens de uso e consumo;
- Apoiar em cotações;
- Apoiar nos pedidos recorrentes;
- Apoiar e revisar cadastro de fornecedores;
- Conferir regime de tributação dos fornecedores;
- Acompanhar ordens de compras e pedidos de menor complexidade.

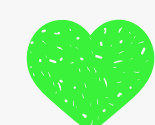




Programa de

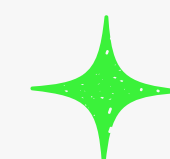
estágio

Estágio em Produtos



O que você precisa ter para entrar no time:

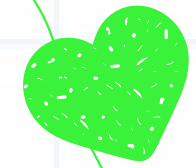
- Estar cursando Publicidade e Propaganda, Marketing, Engenharia, Moda, Administração, Designer de Produto e áreas correlatas - Últimos 2 anos;
- Conhecimento básico no Pacote Office (Word, Excel e Powerpoint);
- Disponibilidade para atuar presencial em Pedra Branca.



O seu dia a dia será:

- Envio de correio;
- Apoio criação de apresentações;
- Apoio em pesquisas de mercado;
- Apoio no fluxo de nota fiscal;
- Apoio em fotos de produto;
- Suporte ao time;
- Apoio no fluxo de atividades.





Programa de

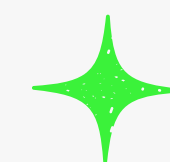
estágio

Estágio em Gente e Gestão – RH



O que você precisa ter para entrar no time:

- Ensino superior em andamento em Psicologia, Administração, Gestão de Recursos Humanos ou áreas correlatas - Últimos 2 anos;
- Conhecimento básico do Pacote Office, principalmente Excel, Word e PowerPoint
- Conhecimento básico no Pacote Office (Word, Excel e Powerpoint);
- Disponibilidade para atuar presencial em Pedra Branca.



O seu dia a dia será:

- Auxiliar nas atividades de Treinamento e Desenvolvimento, contribuindo com a organização de capacitações, integração de novos colaboradores e controles de treinamento;
- Apoiar os processos de Recrutamento e Seleção;
- Apoiar processos de Departamento Pessoal, como organização de documentos e controles administrativos;
- Auxiliar na atualização de indicadores, planilhas e relatórios da área;
- Contribuir na organização de eventos, campanhas internas e projetos de Gente e Gestão;
- Apoiar a organização de documentos, arquivos e processos administrativos do RH;
- Prestar suporte às demandas dos diferentes subsistemas da área, conforme necessidade.





Programa de

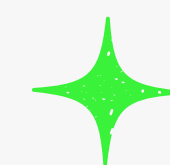
estágio

Estágio em E-commerce e Marketplace



O que você precisa ter para entrar no time:

- Estar cursando graduação em Administração, Marketing, Publicidade e Propaganda, Gestão Comercial, Processos Gerenciais ou áreas correlatas - Últimos 2 anos.
- Conhecimento básico no Pacote Office (Word, Excel e Powerpoint)
- Disponibilidade para atuar presencial em Pedra Branca.



O seu dia a dia será:

- Realizar o cadastro e a atualização de produtos nas plataformas de e-commerce e marketplaces.
- Apoiar na criação e organização de categorias, coleções e vitrines de produtos.
- Publicar banners, campanhas promocionais e conteúdos nas lojas virtuais.
- Auxiliar na criação e gestão de cupons e ações promocionais.
- Apoiar ajustes cadastrais de clientes e pedidos quando necessário.
- Acompanhar e auxiliar na resolução de ocorrências relacionadas a entregas e atendimento operacional.
- Dar suporte às analistas de E-commerce e Marketplace nas atividades do dia a dia.
- Contribuir para a organização e qualidade das informações dos canais digitais.

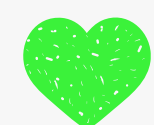




Programa de

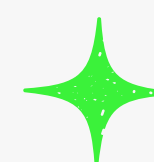
estágio

Estágio em TI



O que você precisa ter para entrar no time:

- Cursando Ensino Superior em Ciência da Computação; Sistemas de Informação; Engenharia da Computação; Redes de Computadores ou áreas correlatas - Últimos 2 anos;
- Conhecimento básico no Pacote Office (Word, Excel e Powerpoint);
- Disponibilidade para atuar presencial em Pedra Branca.



O seu dia a dia será:

- Prestar suporte técnico de primeiro nível aos colaboradores;(hardware, software, impressoras e periféricos);
- Apoiar na instalação, configuração e manutenção de computadores, notebooks e dispositivos móveis;

- Auxiliar na administração de contas de usuários, acessos e permissões (Active Directory e Microsoft 365);
- Apoiar na manutenção da infraestrutura de redes cabeadas e Wi-Fi;
- Auxiliar na administração e monitoramento de servidores Windows, virtualização e armazenamento;
- Apoiar a equipe na administração de switches, firewalls, VPNs e demais equipamentos de infraestrutura;
- Apoiar em rotinas de inventário e controle de ativos de TI;
- Auxiliar na execução e validação de backups e testes de restauração;
- Apoiar na documentação de procedimentos técnicos, diagramas de rede e inventário de infraestrutura;
- Acompanhar fornecedores e prestadores de serviços durante manutenções quando necessário;
- Apoiar projetos de infraestrutura, segurança da informação e melhorias do ambiente tecnológico;
- Registrar e acompanhar chamados utilizando ferramenta de Service Desk;
- Participar da identificação e solução de incidentes, sempre com acompanhamento da equipe.

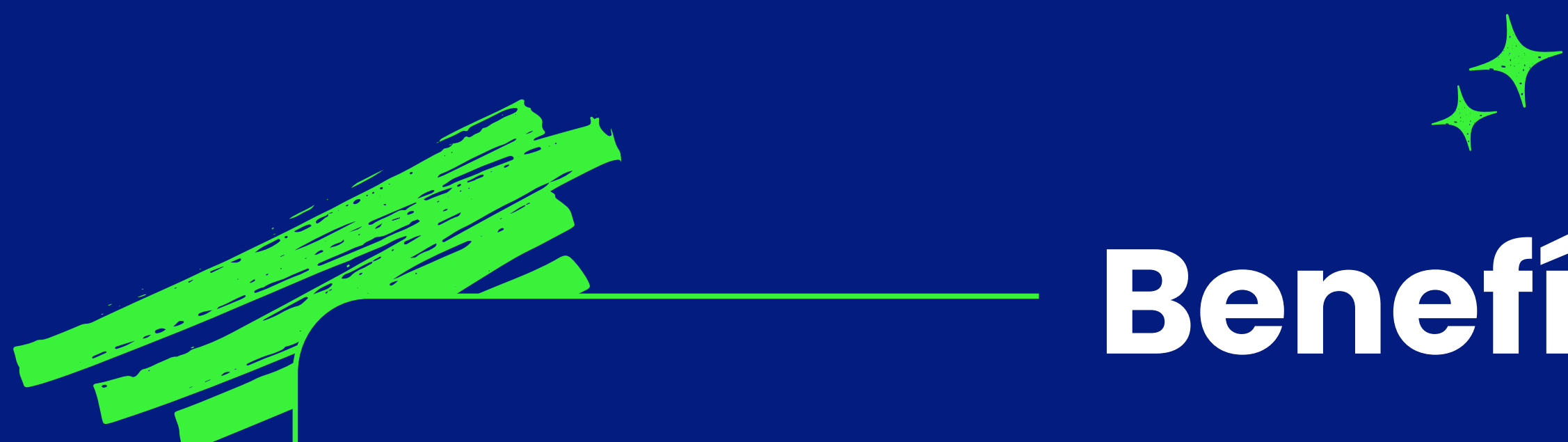




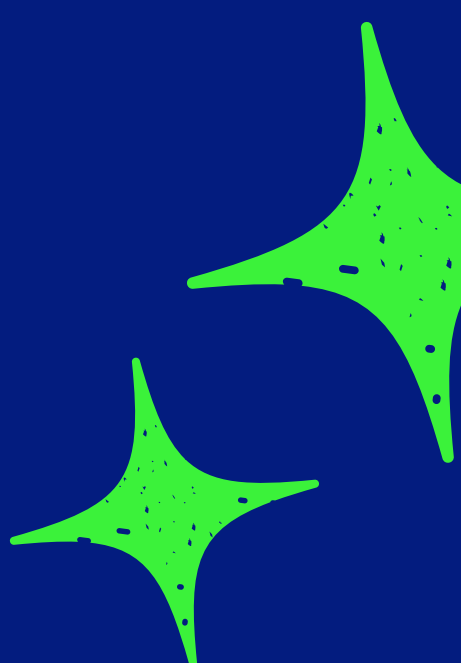
Requisitos

- ✓ Ter disponibilidade para residir na Grande Florianópolis – SC;
- ✓ Conhecimento em Inglês é um diferencial e não eliminatório;
- ✓ Ensino superior cursando – Últimos 2 anos da faculdade;
- ✓ Conhecimento básico no Pacote Office (Word, Excel e Powerpoint);
- ✓ Carga horária de 6 horas diárias e 30 horas semanais – 08hrs às 15hrs.





Benefícios



Valor da bolsa de estágio:
R\$ 1.600,00



Vale Refeição/
Alimentação Ifood;



Vale Transporte;



Desconto em compras
Leonora Shop;



DayOff de aniversário;



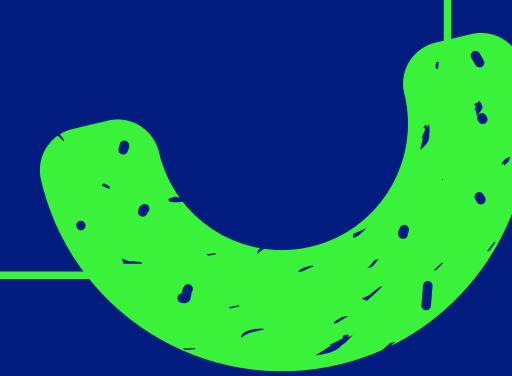
Wellhub;

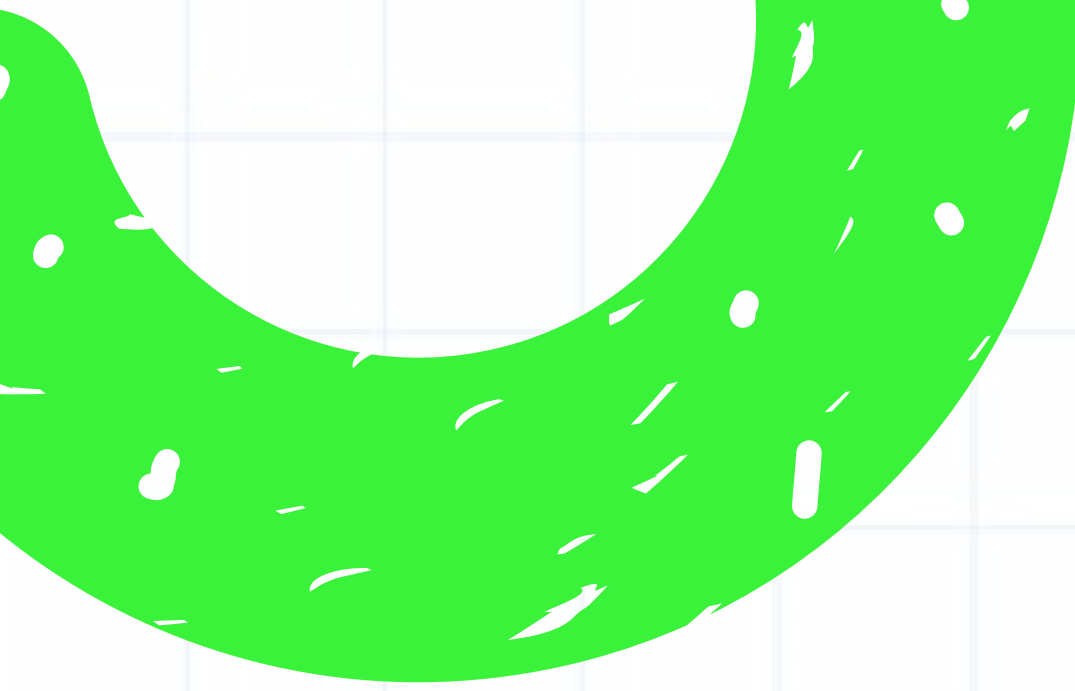


Psicologia Viva;

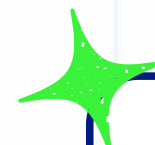


Seguro de vida.





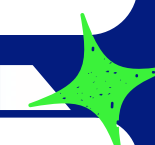
Como é o Processo Seletivo para o Programa de Estágio?



Inscrição na Página de Carreiras



Triagem de Candidatos



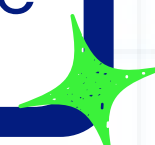
Entrevista com a área de RH



Entrevista com a gestão da área



Contratação no segundo semestre



GRUPO
LEONORA

